

Dotační program

Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020

1. Vyhlášovateľ programu

Vyhlášovateľom programu „Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020“ (dále jen Program“) a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupen hejtmanem Oldřichem Bubeníčkem, (dále také „poskytovatel dotace“).

Garantem programu je odbor strategie, přípravy a realizace programů (dále jen garant) a administrátorem programu je Inovační centrum Ústeckého kraje (dále také „administrátor“). Úkolem administrátora je spolupráce na návrhu konceptu programu, koordinace a administrace žádostí, zajištění činností konzultačního místa Programu.

2. Východisko pro poskytování dotace

Pokud není v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky a postup při poskytování dotace „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018, ze dne 25. 6. 2018 (dále jen „Zásady“).

Program podporuje spolupráci podnikatelských subjektů z Ústeckého kraje s výzkumnými organizacemi z České republiky. Inovační voucher („dále jen dotace“) je jednorázová dotace, kterou může podnikatelský subjekt získat na pořízení služeb, které mu poskytne výzkumná organizace (dále také „poskytovatel znalostí“).

Program Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020 naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 Cíl ÚK 3 Proměnit strukturu hospodářství, zrychlit hospodářský růst a zastavit zaostávání kraje, Dílčí cíl ÚK 3.1 Rozvoj ekonomiky kraje s důrazem na konkurenceschopnost udržitelnost a přidanou hodnotu. Zároveň naplňuje Regionální inovační strategii ÚK (Priorita B.4: Propojení firem a výzkumných organizací).

3. Cíle a přínosy Programu

Cíle Programu jsou:

- zpřístupnit firmám, které nemají dostačující vlastní výzkumné a vývojové kapacity, nové znalosti pro inovování produktů, služeb a procesů,
- podporovat firmy v adaptaci na digitalizaci výroby a prvky Průmyslu 4.0.,
- propojovat podniky a výzkumné organizace, aby vzájemné seznámení posléze přerostlo v trvalou spolupráci,
- zvýšit konkurenceschopnost podniků z Ústeckého kraje.

4. Pojmy

4.1 RIS3 strategie – Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, nebo Národní RIS3 strategie a její Krajská příloha k národní RIS3 strategii.

Odkazy:

Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027:

<https://www.kr-ustecky.cz/strategie-rozvoje-usteckeho-kraje-do-roku-2027/ds-100053/p1=204504>

Krajská RIS3 strategie:

https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1683908

Národní RIS3 strategie:

<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

- 4.2 Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013 na adrese :

<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

- 4.3 Projekt – pro účely Programu se rozumí plán časově ohraničených aktivit uvedených v žádosti o dotaci a na které je dotace požadována.

- 4.4 Oprávněný pracovník – statutární zástupce nebo jím pověřený pracovník na základě plné moci.

- 4.5 Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje jsou k dispozici na adrese:

https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1729826

- 4.6 Činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407>

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0009:0017:CS:PDF>

5. Účel, na který je dotace poskytována – podporované aktivity

Podporovanou aktivitou programu je nákup služeb, které žadatel potřebuje pro své inovační aktivity. Získané znalosti použije žadatel na inovace svých produktů, procesů či služeb. Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu, použít projekt pro zkvalitnění vlastních produktů a/nebo činností a mít kapacitu pro toto využití.

Způsobilými činnostmi jsou:

- návrhy nových systémů, konstrukčních řešení, typů zařízení, materiálů, metod,
- vývoj softwaru či hardwaru,
- vývoj materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, zkušebního polotovaru, funkčního vzorku,
- optimalizace výrobních procesů, metod, parametrů, použití materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů,
- modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů,
- aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru,
- design nových výrobků - průmyslový, produktový,
- diagnostika, testování, měření, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování, výpočty – tyto činnosti jsou způsobilé pouze za podmínky, že jsou nezbytné a budou využity pro zavedení inovace (výrobku, služby, procesu apod.),
- zpracování expertního plánu digitalizace výroby ve struktuře: 1. zpráva mapující současný stav technické infrastruktury podniku; 2. návrh transformace směrem k digitalizaci výroby, včetně rozpočtu na pořízení nových zařízení a pořízení a instalaci vybavení, které umožní propojení nových a stávajících technologií autonomní obousměrnou komunikací; 3. konkrétní technologická doporučení včetně příkladů tržně dostupných řešení.

Nezpůsobilými činnostmi jsou:

- rešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, podpora exportu,
- tréninky a školení pro zaměstnance či management,
- stáže pro studenty,
- dotační, ekonomické, právní poradenství a služby,
- běžně se opakující služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.),
- služby v oblasti marketingu a propagace,
- výroba výrobků či běžných polotovarů,
- jiné činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými,
- činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013.

6. Žadatel

Žadatelem o dotaci a jejím příjemcem se může stát fyzická osoba podnikající nebo obchodní společnost (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost nebo obdobná právnická osoba), dále jen „žadatel“. Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- splňuje definici malého a středního podniku¹,
- má sídlo nebo pobočku na území Ústeckého kraje,
- nemá nedoplatky vůči finančnímu úřadu, ČSSZ a zdravotním pojišťovnám,
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců,
- není vůči němu zahájeno insolvenční řízení,
- není v úpadku či v likvidaci,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin (musí splňovat i statutární orgán žadatele),
- není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014),
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s výzkumnou organizací, která má být poskytovatelem znalostí, ani není členem představenstva či dozorčí rady nebo jinak ve střetu zájmů vůči výzkumné organizaci,
- plní své povinnosti ve vztahu k Obchodnímu rejstříku,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje,
- má alespoň jednoho zaměstnance

Žadatel nemůže získat dotaci v případě, že by jeho získáním překročil limit pro podporu de minimis.

7. Poskytovatel znalostí

Poskytovatelem znalostí může být jakákoliv výzkumná organizace na území České republiky, která splňuje podmínky Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a Zákona 130/2002 Sb. a je zařazena do Seznamu posouzených výzkumných organizací Rady pro výzkum, vývoj a inovace (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=560752>).

Poskytovatel znalostí určí pro spolupráci se žadatelem o dotaci a s poskytovatelem dotace svou kontaktní osobu.

8. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

¹ Dle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Výklad viz <https://www.agentura-api.org/cs/metodika/msp/>

Způsobilým výdajem v programu jsou pouze výdaje na nákup služeb od výzkumné organizace, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci a vážou se ke způsobilým činnostem.

Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- je v souladu s právními předpisy,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vznikl a byl žadatelem uhrazen v období od vyhlášení Programu a byl v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům, je uznatelným nákladem, pouze pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Nezpůsobilým výdajem jsou výdaje na vlastní činnosti žadatele (např. mzdy zaměstnanců firmy a ostatní osobní náklady).

9. Časový rámec

Vyhlášení programu	20. 3. 2020
Zveřejnění formuláře žádosti v offline verzi	23. 3. 2020
Zahájení příjmu žádostí	21. 4. 2020 10:00 hod
Předkládání žádostí	21. 4. – 31. 5. 2020
Ukončení příjmu žádostí	31. 5. 2020 12:00 hod
Hodnocení žádostí	Červen 2020
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	Červenec 2020
Oznámení o poskytnutí/neposkytnutí podpory	Červenec/srpen 2020
Dokončení projektů – nejpozději	31. 5. 2021
Předložení závěrečných zpráv – do 30 dnů od dokončení projektu, nejpozději	30. 6. 2021
Proplacení dotace – do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy	

10. Finanční rámec Programu, výše a charakter dotace

Finančním rámcem Programu se rozumí celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci podpory ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. Na přidělení podpory není právní nárok.

Celkový finanční rámec Programu vychází ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2020 a činí 1,2 mil. Kč + nevyčerpané zůstatky Programu.

Dotace je poskytována na způsobilé výdaje.

Podíl dotace je maximálně 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu, dotace přitom musí být min. 50 000 Kč a max. 200 000 Kč.

Vlastní náklady žadatele tvoří minimálně 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Celkový finanční objem spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí není stanoven.

Dotace je poskytnuta jako veřejná podpora v režimu de minimis.

Způsobilé náklady projektu nesmějí být zároveň kryty prostřednictvím jiné formy veřejné podpory.

11. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na internetových stránkách www.icuk.cz/inovacni-vouchery.

Předkládání žádosti o Příspěvek je možné výhradně elektronickou formou s následným doručením písemností. Žádost o poskytnutí dotace se podává vyplněním a odesláním elektronického formuláře dostupného na adrese www.icuk.cz.

Elektronický formulář žádosti je žadatelům přístupný po vyhlášení programu. Po elektronickém odeslání formuláře bude každé žádosti přiřazeno jedinečné pořadové číslo. Podepsaná písemná verze žádosti se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím pošty, kurýrem, osobně nebo elektronicky do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, ID datové schránky: t9zbsva. Zalepenou obálku je třeba označit:

- a) adresou: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor Strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
- b) plným jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací
- c) textem "Neotvírat – INOVAČNÍ VOUCHER“.

Bude-li prostřednictvím elektronické aplikace odeslána více než jedna elektronická žádost se stejným názvem, bude do hodnocení přijata pouze ta žádost, která bude doložena podepsanou písemnou verzí s povinnými přílohami, ostatní žádosti budou vyřazeny.

Jeden právní subjekt může předložit nejvýše jednu žádost v daném ročníku Programu.

V žádosti žadatel popíše technické řešení, výstupy projektu a jakým způsobem bude poskytnutá znalost využita pro zvýšení jeho konkurenceschopnosti, a to včetně pozitivních ekonomických výsledků.

Povinnou součástí žádosti je Nabídka poskytnutí znalostí (dále „nabídka“) – viz vzor v příloze č. 1 tohoto programu, kterou vystavuje poskytovatel znalostí. Nabídka má rozsah max. 4 strany formátu A4 a obsahuje následující informace:

- kdo je adresátem nabídky (žadatel o dotaci),
- kdo bude nabídku realizovat (pracoviště, odpovědný pracovník),
- předmět nabídky – stručný, konkrétní a srozumitelný popis,
- předpokládané výstupy,
- předpokládaný položkový rozpočet a celková cena bez DPH a včetně DPH,
- kontaktní osoba poskytovatele znalostí
- podpis odpovědného pracovníka

12. Výběrová kritéria

Příjemcem dotace se stává žadatel, který úspěšně projde procesem výběru (dále také „příjemce“). Výběr probíhá ve dvou fázích: administrativní kontrola a věcná kontrola.

12.1 Administrativní kontrola

Kontrolu provádí zástupci poskytovatele dotace a administrátora. Kontroluje se splnění předepsaných formálních náležitostí, a to zda:

- žádost byla doručena dle postupu stanoveného ve výzvě, s využitím stanovených formulářů a v termínu,
- údaje o žadateli souhlasí s údaji zapsanými v obchodním rejstříku,
- žadatel splňuje podmínky stanovené v čl. 6 Programu,
- žádost včetně všech příloh má předepsanou formu, je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje,
- žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele,
- nabídka je vystavena schváleným poskytovatelem znalostí, obsahuje požadované informace a je podepsána oprávněnou osobou,
- rozpočet žádosti odpovídá finančnímu rámci programu.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní. Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele) chyby ve výpočtech apod.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní podmínky administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a informováni prostřednictvím datové schránky nebo České pošty.

12.2 Věcná kontrola

Kontrolu provádí hodnotící komise složená ze zástupců poskytovatele dotace, administrátora, krajského S3 manažera, nezávislých expertů a zástupce agentury CzechInvest. Složení komise bude schváleno Radou Ústeckého kraje a bude zveřejněno na internetových stránkách www.icuk.cz.

Věcná kontrola má tři fáze:

1. Věcná kvalita žádosti
2. Doplnující kritéria
3. Přímé porovnání projektů

První fází věcné kontroly procházejí všechny projekty. Druhá a třetí fáze se použijí v případě, že finanční alokace programu nepostačí k pokrytí požadavků všech žadatelů, kteří úspěšně prošli kontrolou věcné kvality.

Věcná kvalita žádosti

- Obsah žádosti je v souladu s cíli Programu.
- Činnosti, na které je žádána dotace, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v Programu.
- Projekt má inovativní charakter (přináší řešení nové pro trh minimálně v regionálním měřítku).
- Služba, která je předmětem žádosti, je potřebná k inovačním aktivitám žadatele.
- Realizace projektu bude mít ekonomický přínos pro žadatele.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kvality, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a o této skutečnosti informováni prostřednictvím datové schránky či České pošty. V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru Strategie, přípravy a realizace projektu Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne Krajská rada pro konkurenceschopnost ÚK.

Doplnující kritéria

Pokud finanční alokace programu nepostačí k pokrytí požadavků všech žadatelů, kteří splnili věcnou kvalitu, bude stanoveno pořadí projektů bodováním a projektům bude postupně přidělována podpora v pořadí dle získaných bodů. Kritéria pro bodování jsou:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Opakovaný žadatel	Maximum 5 bodů pro subjekt, který dosud nezískal Inovační voucher ÚK. Snižuje se o 1 bod za každou žádost schválenou v předchozích ročnících Inovačních voucherů ÚK.
Opakovaná spolupráce s výzkumnou organizací	Maximum 5 bodů. Snižuje se o 1 bod za každou spolupráci žadatele se stejnou VO v předchozích ročnících Inovačních voucherů ÚK.
Soulad s krajskou a národní inovační strategií (strategií inteligentní specializace)	Oborové zaměření projektu odpovídá prioritním oblastem krajské RIS3: 5 bodů. Oborové zaměření projektu neodpovídá prioritním oblastem krajské RIS3, ale odpovídá národní RIS3: 3 body. Oborové zaměření projektu neodpovídá prioritním oblastem krajské ani národní RIS3: 0 bodů.
Územní dimenze	Místo realizace projektu se nachází v kraji podporovaných územích dle SRÚK 2027: 3 body.
Druh inovace	Produktová inovace (nový výrobek nebo služba na trhu): 3 body Procesní inovace (zlepšení procesů uvnitř firmy): 0 bodů
Velikost firmy žadatele	Malá firma: 4 body Střední firma: 2 body

Odkazy na zdroje, které budou použity při hodnocení doplňujících kritérií:

- Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027: <https://www.kr-ustecky.cz/strategie-rozvoje-usteckeho-kraje-do-roku-2027/ds-100053/p1=204504>
- Krajská RIS3 strategie: https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1683908
- Národní RIS3 strategie: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

Přímé porovnání projektů

Budou-li mít dva nebo více projektů stejné bodové skóre a finanční alokace nepostačí pro všechny, hodnotitelé porovnají tyto projekty dle kritérií věcné kvality. Půjde o anonymní hodnocení, kdy každý hodnotitel přiděluje každému projektu 0 – 3 body. Poté budou projekty seřazeny a bude jim přidělena podpora v pořadí dle takto získaných bodů.

12.3 Postup po ukončení hodnocení

Poskytnutí dotace schválí Rada Ústeckého kraje.

Seznam úspěšných žadatelů, případně náhradníků, bude zveřejněn na internetových stránkách www.icuk.cz.

Všichni žadatelé budou o výsledku písemně informováni prostřednictvím datové schránky či České pošty.

13. Uzavření smlouvy a čerpání dotace

Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje příp. Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel s příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je zveřejněn na internetových stránkách www.icuk.cz.

Vybraní příjemci uzavřou s poskytovatelem dotace smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva vymezí podmínky, jejichž splnění je nutné pro následné proplacení dotace. V případě nedodržení smlouvy ze strany příjemce je poskytovatel dotace oprávněn od smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Příjemce uzavře smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Přílohou této smlouvy je Nabídka poskytnutí znalostí, kterou příjemce předkládal při žádosti o dotaci. Na základě této smlouvy o dílo dodá poskytovatel znalostí příjemci dohodnutou službu a příjemce zaplatí poskytovateli znalostí dohodnutou cenu.

Po realizaci zakázky podává příjemce žádost o proplacení dotace. Spolu s žádostí předkládá:

- kopii faktury vystavené poskytovatelem znalostí včetně kopie dokladu o úhradě,
- kopii předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí; protokol potvrzuje, že dílo bylo realizováno dle zadání, řádně, bez vad a nedodělků a příjemce dotace přebírá výsledky díla,
- Závěrečnou zprávu.

Vzor žádosti o proplacení dotace a formulář Závěrečné zprávy je uveřejněn na internetových stránkách www.icuk.cz.

Poskytovatel společně s administrátorem provede kontrolu Závěrečné zprávy a jejich příloh a při splnění podmínek dotaci do 30 dnů proplatí.

14. Kontrola využití dotace

Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jimi pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.

Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Příjemce je povinen zajistit spoluúčast poskytovatele znalostí na finanční kontrole.

15. Další informace

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek Programu.

Konzultačním místem programu je Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s. Hlavním zdrojem informací pro zúčastněné subjekty jsou internetové stránky Programu: www.icuk.cz, sekce Inovační vouchery.

Příjemci se zavazují, že na vyžádání poskytnou informace potřebné pro hodnocení úspěšnosti Dotačního programu Inovačních vouchery ÚK 2020. Zároveň souhlasí se zařazením do krajské databáze příjemců dotací.

Přílohy

č. 1 Vzor nabídky poskytnutí znalostí

č. 2 Vzor žádosti o dotaci

Nabídka poskytnutí znalosti

(vzor)

Toto je vzor nabídky poskytnutí znalosti, která je součástí žádosti o dotaci v programu Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020. Forma a vzhled nabídky mají pouze doporučující charakter. Jsou přípustné i nabídky na formulářích nebo hlavičkovém papíře poskytovatele znalostí. Rozsahem však nesmí překročit 4 normostrany A4. Nabídka může obsahovat i jiné položky, pokud to vyžadují interní předpisy poskytovatele znalostí. Text uvedený v kurzívě má pouze ilustrativní charakter. Závazné instrukce obsahují zásady programu.

V případě získání dotace v programu Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020 uzavře příjemce se zde uvedeným poskytovatelem znalostí smlouvu o dílo. Obsah smlouvy bude shodný s touto nabídkou, případně bude tato nabídka přílohou smlouvy.

Firma

Název (obchodní jméno)	
IČ, DIČ	
Právní forma	
Sídlo	
Kontakt	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	

Poskytovatel znalostí

Název	
IČ, DIČ	
Adresa, sídlo	
Kraj	
Pracoviště	<i>Fakulta, ústav apod.</i>
Odpovědná osoba	
Kontaktní osoba	

Obsah nabídky

Předmět nabídky
Co bude zpracováno
Jaké technologie / zařízení budou využity
Plánovaný harmonogram

Maximálně 600 slov.

Výstupy

Výstupem činností bude:

-
-
-

Dle možností kvantifikovat – uvádět jednotky (kusy, hodiny) a počet jednotek.

Rozpočet

Položka 1	Kč
Položka 2	Kč
Položka ...	Kč
Celkem	Kč

Částky bez DPH. Rozpočet je vždy nutno uvést jako rozpis jednotlivých položek a jejich ceny.

Smluvní strany se zavazují, že užívací a vlastnická práva k výsledkům projektu budou upravena ve Smlouvě o dílo či Smlouvou o využití výsledků projektu, pokud to platná legislativa vyžaduje.

V ... dne ...

Podpis odpovědné osoby poskytovatele znalostí

**Inovační vouchery Ústeckého kraje 2020
Formulář žádosti**

1. Název projektu

Název projektu	
----------------	--

2. Žadatel

Název (obchodní jméno)	
IČO	
DIČ	
Právní forma	
Adresa sídla	
Adresa provozovny	<i>Je-li odlišná od sídla</i>
Plátce DPH?	<i>Ano / Ne</i>
Kontakt	<i>Telefon, web</i>

3a. Osoby žadatele – fyzická osoba

Statutární zástupce	Jméno a příjmení	
	Funkce	
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	
	Funkce	
	Telefon	
	E-mail	

3b. Osoby žadatele – právnická osoba (PO)

Statutární zástupce	Jméno a příjmení	
	Právní důvod zastoupení	
Osoby s podílem v PO	<i>Uvedte všechny osoby, každou na zvláštní řádek, a k nim podíl v %</i>	
Osoby, v nichž má PO přímý podíl	<i>Uvedte všechny osoby, každou na zvláštní řádek, a k nim podíl v %</i>	
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	
	Funkce	
	Telefon	
	E-mail	

4. Činnost žadatele

Hlavní oblast podnikání	<i>Vypsát slovy</i>
Oblast podnikání, na niž bude směřována podpora	<i>Vypsát slovy</i>
Dosavadní činnost v oblasti VVI	<i>Vypsát slovy – například vlastní výzkum, spolupráce s VŠ apod.</i>

5. Poskytovatel znalostí

Název	
IČO	
DIČ	
Adresa, sídlo	
Pracoviště	<i>Fakulta, ústav apod.</i>

Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	
	Funkce	
	Telefon	
	E-mail	
Dosavadní spolupráce	<i>Proběhla již dříve s touto VO spolupráce, která byla podpořena Inovačním voucherem Ústeckého kraje? Ano / Ne. Pokud ano, tak v kterém roce?</i>	

6. Popis projektu

Cíl projektu	<i>Jaký problém bude řešen</i>
Popis projektu	<i>Jak bude probíhat spolupráce s poskytovatelem znalostí</i>
Výstupy projektu	<i>Co žadatel obdrží od poskytovatele znalostí</i>
Inovativnost projektu	<i>V čem je řešení odlišné od toho, co je dnes na trhu běžně k dispozici</i>
Využití projektu	<i>Využití výstupů v činnosti firmy – uplatnění výsledků na trhu nebo při činnosti firmy. Včetně časového odhadu.</i>
Ekonomické přínosy	<i>Je-li to možné, odhad ekonomických přínosů projektu pro žadatele.</i>

7. Rozpočet projektu

Celkové způsobilé výdaje Kč (bez DPH)	
Požadovaná dotace Kč	
Podíl dotace %	<i>Max. 70 % ze způsobilých výdajů</i>
Celkové výdaje projektu Kč (vč. DPH)	<i>Případně vč. dalších nezpůsobilých výdajů</i>

8. Harmonogram projektu

Plánované zahájení	<i>Nejdříve po schválení udělení vouchery</i>
Plánované ukončení	<i>Nejpozději do 31. 5. 2021</i>
Plánované předložení závěrečné zprávy	<i>Do 30 dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 30. 6. 2021</i>

9. Přílohy

- Čestné prohlášení žadatele o podporu
- Čestné prohlášení de minimis
- Nabídka poskytnutí znalostí (dohoda o budoucí smlouvě s výzkumnou organizací)
- Přehled podpořených projektů

Datum:

Podpis osoby zastupující žadatele: